

Dom Matky Anny, Krásna 22, 821 05
BRATISLAVA

SPRÁVA **o činnosti a výsledkoch hospodárenia** **za rok 2023**

Predkladá: **PaedDr. Miroslava Floriansová, MPH, MBA,**
riaditeľka

Február 2024

**Správu o činnosti a výsledkoch hospodárenia Domu Matky Anny
za rok 2023**

vypracovali:

<i>Titul, meno priezvisko</i>	<i>Funkcia</i>	<i>Podpis</i>
<i>PaedDr. Miroslava Floriansová, MPH, MBA</i>	<i>riaditeľka</i>	
<i>Mgr. Bederková</i>	<i>ekonomický a mzdový úsek</i>	
<i>Mgr. Eva Repková</i>	<i>administratívna pracovníčka</i>	
<i>Mgr. Andrea Šuleková</i>	<i>sociálny úsek</i>	
<i>Mgr. Gabriela Sabolová</i>	<i>hlavná sestra</i>	
<i>Mgr. Ľudmila Dzivá</i>	<i>inštruktor sociálnej rehabilitácie</i>	
<i>Bibiána Brachtýrová</i>	<i>fyzioterapeut</i>	

OBSAH

1. IDENTIFIKÁCIA ORGANIZÁCIE

1.1 Vízia DMA	5
1.2 Poslanie DMA	5
1.3 Strategické ciele DMA	6
1.4 Hodnoty zamestnancov DMA	6
1.5 Prostredie	7
1.6 Vedenie organizácie	8
1.7. Poďakovanie sponzorom	8

2. ROZBOR A VYHODNOTENIE HOSPODÁRSKEJ ČINNOSTI

2.1 Rozpočet príjmov a plnenie príjmov	9
2.2 Mzdové prostriedky a personalistika	9
2.3 Prehľad zdrojov financovania	11
2.4 Dary	12
2.5 Zostatok finančných prostriedkov	12
2.6 Prevádzka - výdavky	12
2.7 Pohľadávky	13
2.8 Záväzky	14

3. ROZBOR A VYHODNOTENIE POSKYTOVANÝCH SLUŽIEB

3.1 Sociálna starostlivosť	16
3.2 Sociálna rehabilitácia	20
3.3 Ošetrovateľská starostlivosť	21
3.4 Rehabilitačná terapia	23
3.4 Stravovanie	23

4. FOTODOKUMENTÁCIA

1. IDENTIFIKÁCIA ORGANIZÁCIE

Dom Matky Anny je účelovým zariadením cirkvi, ktorého zriaďovateľom je Kongregácia Dcér sv. Františka Assiského – Slovenská provincia. Dom Matky Anny je evidovaný na Ministerstve kultúry Slovenskej republiky od 18.12.2020, ako samostatný právny subjekt. Štatutárnym orgánom je riaditeľ. Dom Matky Anny je neverejný poskytovateľ sociálnych služieb.

Dom Matky Anny prevádzkuje podľa Zákon o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov:

Zariadenie pre seniorov v počte 37 miest :

1. V zariadení pre seniorov sa poskytuje sociálna služba

a) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV podľa prílohy č. 3, alebo

b) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

(2) V zariadení pre seniorov sa

a) poskytuje

1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
2. sociálne poradenstvo,
3. sociálna rehabilitácia,
4. ubytovanie,
5. stravovanie,
6. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
7. osobné vybavenie,

b) utvárajú podmienky na úschovu cenných vecí,

c) zabezpečuje záujmová činnosť.

(3) V zariadení pre seniorov sa zabezpečuje aj ošetrovateľská starostlivosť, ak neposkytuje zariadenie pre seniorov ošetrovateľskú starostlivosť podľa § 22.

(4) V zariadení pre seniorov možno poskytovať sociálnu službu najviac pre 40 prijímateľov sociálnej služby v budove zariadenia.

Špecializované zariadenie v počte 3 miesta:

- (1) V špecializovanom zariadení sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, jej stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č. 3 a má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä Parkinsonova choroba, Alzheimerova choroba, pervazívna vývinová porucha, skleróza multiplex, schizofrénia, demencia rôzneho typu etiológie,

hluchoslepota, AIDS alebo organický psychosyndróm ťažkého stupňa.

(2) V špecializovanom zariadení sa

a) poskytuje

1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
2. sociálne poradenstvo,
3. sociálna rehabilitácia,
4. ubytovanie,
5. stravovanie,
6. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
7. osobné vybavenie,

b) zabezpečuje

1. rozvoj pracovných zručností,
2. pomoc pri pracovnom uplatnení,
3. záujmová činnosť,

c) utvárajú podmienky na

1. vzdelávanie,
2. úschovu cenných vecí.

(3) Ak sa v špecializovanom zariadení poskytuje sociálna služba deťom, poskytuje sa im výchova.

(4) Na vzdelávanie podľa odseku 2 písm. c) prvého bodu sa neutvárajú podmienky v špecializovanom zariadení, v ktorom sa poskytuje sociálna služba plnoletej fyzickej osobe.

(5) V špecializovanom zariadení sa zabezpečuje aj ošetrovateľská starostlivosť, ak neposkytuje špecializované zariadenie ošetrovateľskú starostlivosť podľa § 22.

(6) V špecializovanom zariadení možno poskytovať sociálnu službu najviac pre 40 prijímateľov sociálnej služby v budove zariadenia.

1.1 Vízia Domu Matky Anny

Dom Matky Anny svoje brány pre prijímateľov otvorilo v máji 2023. Za krátky čas sme zistili potreby ponuky a dopytu služieb na trhu. Preto sme sa rozhodli zmeniť prevádzkované miesta. V roku 2024 pripravujeme zmenu v zariadení pre seniorov (ZpS) a špecializovanom zariadení (ŠZ) nasledovne:

Zariadenie pre seniorov ponúka aktuálne 17 miest.

Špecializované zariadenie aktuálne ponúka 23 miest.

Zároveň sa budeme v budúcom kalendárnom roku (2024) snažiť dosiahnuť vyrovnaný rozpočet a rozšíriť svoje voľnočasové aktivity o prácu s komunitou.

1.2 Poslanie Domu Matky Anny

V súlade so zákonom o sociálnych službách poskytuje Dom Matky Anny sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia,

nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku v zariadení pre seniorov a špecializovanom zariadení.

Poskytovanie sociálnych služieb je v rozľahlom areáli plnom zelene. Našimi zamestnancami sú v prevažnej väčšine rehoľné sestričky, ktoré sú kvalifikované, trpezlivé a láskavé.

1.3 Strategické ciele Domu Matky Anny

Krátkodobé ciele:

1. Naplniť kapacitu celého zariadenia – termín: október 2023

Cieľ splnený nebol. Odôvodnenie:

Jedným z najpodstatnejších dôvodov bola vysoká úmrtnosť novoprijatých prijímateľov sociálnej služby. Do októbra 2023 sme zaznamenali 13 úmrtí a 3 odchody na vlastnú žiadosť. Najdôležitejšie bolo vždy čo najskôr obsadiť uvoľnené miesto po zosnulom, prípadne odídenom prijímateľovi sociálnej služby a až následne potom sa zamerať na napĺňanie kapacity celého zariadenia. Stávalo sa, že z množstva žiadostí boli také, kde žiadatelia hľadali skôr krátkodobé umiestnenie (mesiac až tri mesiace), niektorí žiadatelia počas prijímacieho procesu zomreli, prípadne boli umiestnení v inom zariadení.

Prevažne z týchto uvedených dôvodov i napriek veľkému úsiliu sme boli nútení náhradný termín naplnenia kapacity celého zariadenia vymedziť o ďalší minimálne mesiac.

2. Pripraviť sa na prechod zmeny počtu miest v ZpS a ŠZ – termín: december 2023

Cieľ bol splnený. Od 1.1.2024 Dom Matky Anny poskytuje :

Špecializované zariadenie – 23 miest

Zariadenie pre seniorov – 17 miest.

Strednodobé ciele:

Dosiahnuť vyrovnaný rozpočet prevádzky zariadenia v roku 2024

Nadviazať spoluprácu s komunitou: materské školy, základné školy, odborný lekársky personál.

Zvýšiť odbornú starostlivosť o klientov poskytovaním ošetrovateľskej starostlivosti v spolupráci so zdravotnými poisťovňami – rok 2024

Dlhodobé ciele:

Zvyšovať počty odborných zamestnancov o pozície: psychológ, nad rámec zákona zdravotná sestra, opatrovateľ, fyzioterapeut (psychológ – 1, rok 2027, zdravotná sestra – 1 -2 rok 2027 -8, opatrovateľ – 2- 3, rok 2026 – 8, fyzioterapeut – 1, rok 2025).

1.4 Hodnoty zamestnancov Domu Matky Anny

Vzájomná úcta: začína úctou k sebe samému. Prejavuje sa slušným jednaním k druhej osobe v komunikácii, správaní, rešpektovaní iných názorov, počúvaním druhého, vzájomnou pomocou v práci i v súkromnom živote, bez predsudkov i keď zastávame iné názory či pohľady ako druhá osoba. Vzájomnú úctu sa snažíme denne aplikovať v bežnom pozdrave, pri podaní ruky,

používaním slov – prosím a ďakujem, úprimným záujmom o druhú osobu, úsmevom, vzájomnou spoluprácou a ohľaduplnosťou.

Lúdskosť : začína v našom správaní sa voči okoliu. Je sestrou úcty a tolerancie, prejavuje sa rešpektovaním, toleranciou, vcítením sa, dozrievaním v morálnych hodnotách, akceptovaním. Lúdskosť denne realizujeme v ochote pomáhať, šírením dobra, spravodlivosti, veľkorysosti a často i v odpustení, trpezlivo komunikujeme s prijímateľmi, rodinami, medzi sebou, hľadáme nové nevyskúšané riešenia a sme zhovievaví.

Tolerancia: je akceptácia výnimočnosti každého z nás napriek podstate našej rôznorodosti. Je to umenie akceptovať rôzne názory, postojom, charakterizuje ju znášateľnosť, trpezlivosť, rešpektovanie, vzájomné porozumenie, zameriavanie sa na pozitíva, hľadanie spoločného a prospešného. Nemá v nej miesto ponižovanie, útok, násilie, odsudzovanie, súdenie. V bežnom dennom živote sa snažíme toleranciu uplatňovať v spolupráci s kolegyňami, pri budovaní dôvery rodinných príslušníkov a iných zainteresovaných strán. Vždy sa snažíme začínať od seba, snažíme sa ísť príkladom pre druhých, riadime sa výrokom : „všetko, čo chcete, aby ľudia robili vám, robte aj vy im“. (Mt 7,12)

Láskavosť: je viditeľný strom, ktorého neviditeľným koreňom je láska – k sebe, Bohu, iným. Vidno ju ako milý, vlúdny prejav v správaní, konaní, komunikácii, dotyku... Rodí sa z pozitívnych citov, životného optimizmu. Denne sa ju snažíme v práci používať pri rozhovoroch, dotykoch, sprevádzaní, spolupráci a pochopení tímového ducha.

Dôvera: je možnosť sa spoľahnúť, možnosť ukázať svoju slabosť bez výsmechu, odsúdenia, posudzovania. Budujeme ju dlhodobo láskyplným správaním. Nie je založená na výhodnosti, ale na ocenení tých druhých. Denne si navzájom pomáhame, akceptujeme, ak nie sme vždy sto percentné, vieme si pomôcť, poradiť, zveriť sa navzájom.

1.5 Prostredie

Zariadenie Dom Matky Anny je umiestnené v unikátnom areáli Csákyho kaštieľa. Budova zariadenia má už takmer 90 ročnú tradíciu v oblasti poskytovania sociálnych služieb a zdravotnej starostlivosti. V roku 1933 tu bola zriadená nemocnica, ktorá sa v roku 1956 prebudovala na zdravotnícke zariadenie - sanatórium pre pacientov vysokého veku. Priestor prešiel v roku 1995 generálnou rekonštrukciou a prispôbil sa na podmienky nemocnice a liečebne dlhodobo chorých. V roku 2019 sa Kongregácia Dcér sv. Františka Assiského rozhodla vybudovať v tomto priestore zariadenie pre seniorov a v roku 2020 začala priestor pripravovať, aby bolo prispôsobené tejto službe.

Práve táto lokalita Prievozu vytvára genius loci svojim pokojom a príjemným prostredím, ktoré je pre seniorov takmer ideálnym miestom na pokojné prežívanie staroby.

1.6 Vedenie organizácie:

PaedDr. Miroslava Floriansová, MPH, MBA; riaditeľka
Mgr. Eva Repková; administratívna pracovníčka
Mgr. Andrea Šuleková; sociálny úsek
Mgr. Gabriela Sabolová; hlavná sestra

Kontakt do Domu Matky Anny (DMA)

Recepcia: 0909 250 811

Mail: riaditel@dommatkyanny.sk, sekretariat@dommatkyanny.sk

<https://www.dommatkyanny.sk/>

<https://www.facebook.com/profile.php?id=6155070181495>

1.7. Poďakovanie sponzorom

Srdečne ďakujeme všetkým našim sponzorom, ktorí nám prispievajú pravidelnou finančnou čiastkou i sponzorom, ktorí nám prispievajú občasnými príspevkami.

2. ROZBOR A VYHODNOTENIE HOSPODÁRSKEJ ČINNOSTI

2.1 Rozpočet príjmov a výdavkov

Finančný príspevok na základe uzavretej Zmluvy s **MPSVaR** pre rok 2023 vo výške **177.558 €**. Na čerpanie mzdových nákladov bola použitá suma **87.489,70 €**. Zvyšná suma 90.068,30 € sa vrátila .

Finančný príspevok na základe uzavretej Zmluvy s **Magistrátom hl. mesta Bratislavy** pre rok 2023 vo výške **46.983,67 €**. Celá suma bola použitá na čerpanie odvodov za zamestnávateľa.

Finančný príspevok na základe uzavretej Zmluvy s **Bratislavským samosprávnym krajom** pre rok 2023 vo výške **9.892,13 €**. Celá suma bola použitá na čerpanie mzdových nákladov.

Finančný príspevok na základe uzavretej Zmluvy s **Trnavským samosprávnym krajom** pre rok 2023 vo výške **1.765 €**. Na čerpanie mzdových nákladov bola použitá suma **1.614 €**. Zvyšná suma 151 € sa vrátila.

Hodnota všetkých **darov** za rok 2023 je **16.262,90 €**

Závazky voči Kongregácii Dcér sv. Františka Assiského - Slovenská provincia k 31.12.2023 v sume : **15.000 €** bezúročná pôžička

Suma príjmov za **sociálne služby od klientov** za rok 2023 : **216.302,65 €**

2.2 Mzdové prostriedky a personalistika

Mzdové prostriedky : 187.720,50 €

Odvody do poisťovních fondov : 120.755,84 €

a/ Evidenčný počet zamestnancov vo fyzických osobách k 31.12.2023

- **23 osôb** z toho **1 muž** a **22 žien**
- THP zamestnanci: **2 osoby**
- Sociálna profesia – **2 osoby**
- Zdravotnícka profesia - **12 osôb** ako zdravotné sestry, zdravotný asistent a opatrovatelky
- Fyzioterapeut – **1 osoba**
- Robotnícke profesie: **5 osoby** – z toho 3 osoby vo výdajni stravy, 2 osoby recepcia
- Na plný pracovný úväzok pracuje **16 zamestnancov**
- Na skrátený pracovný úväzok pracuje **5 zamestnancov** a **2** na dohodu:
 - 2 zamestnankyne na 6 hod. pracovný úväzok,
 - 2 zamestnankyne na 5 hod. pracovný úväzok
 - 1 zamestnankyňa na 4 hod. pracovný úväzok
 - 1 dohoda o brigádnickej práci študenta
 - 1 dohoda o vykonaní práce

POZÍCIA	PRACOVNÝ ÚVÄZOK	POČET PRACOVNÍKOV
- riaditeľka	1,0	1
SOCIÁLNY ÚSEK		
- inštruktorka sociálnej rehabilitácie	1,0	1
- sociálna pracovníčka	1,0	1
ZDRAVOTNÝ A OPATROVATEĽSKÝ ÚSEK		
- vedúca sestra (garant kompl. ošetr. starostlivosti)	0,5	1
- sestra	2,0	2
- opatrovatelka	8,0	8
- zdravotná asistentka	2,0	1
- fyzioterapeutka	1	1
ADMINISTRATÍVNY A PREVÁDZKOVÝ ÚSEK		
- vrátnička a informátorka	2,25	2
- administratívna pracovníčka	0,75	1
- upratovačka	0	0
- pracovníčka výdaja stravy	1,75	2

Pracovná pozícia – upratovačka nie je obsadená preto, že upratovanie zabezpečujeme cez dodávateľku firmu Klinton.

Zo zamestnania vystúpili celkom **5 zamestnanci**, z toho

4 zo zdravotného úseku

1 z robotníckej profesie.

Z uvedených profesií v zmysle § 60 ZP dohodou ukončili 3 zamestnanci, v zmysle § 72 ZP v skúšobnej dobe ukončili 2 zamestnanci.

K životnému jubileu bolo vyplatených 700 € jednej zamestnankyni.

Školenia a vzdelávanie v rámci nástupu do pracovného pomeru bolo zaškolených 24 novoprijatých zamestnancov.

b/ V DMA pracuje 13 dobrovoľníkov

2.3 Prehľad zdrojov financovania

	celková prijatá suma	skutočné čerpanie	nespotrebovaná suma
MPSVaR	177.558 €		90.068,30 €

Mzdové náklady		87.489,70 €	
----------------	--	-------------	--

Nespotrebovaná suma bola vrátená.

Prehľad zdrojov financovania

	celková prijatá suma	skutočné čerpanie	nespotrebovaná suma
--	----------------------	-------------------	---------------------

Magistrát

hl. mesta Bratislava	46.983,67		0 €
-----------------------------	-----------	--	-----

Odvody za zamestnávateľa:		46.983,67 €	
---------------------------	--	-------------	--

Prehľad zdrojov financovania

	celková prijatá suma	skutočné čerpanie	nespotrebovaná suma
--	----------------------	-------------------	---------------------

Bratislavský

samosprávny kraj	9.892,13		0 €
-------------------------	----------	--	-----

Mzdové náklady:		9.892,13 €	
-----------------	--	------------	--

Prehľad zdrojov financovania

	celková prijatá suma	skutočné čerpanie	nespotrebovaná suma
--	----------------------	-------------------	---------------------

Trnavský

samosprávny kraj 1.765 € 151 €

Mzdové náklady: 1.614 €

Nespotrebovaná suma bola vrátená.

2.4 Dary

Prehľad zdrojov financovania

	celková prijatá suma	skutočné čerpanie	nespotrebovaná suma
	16.262,90 €		0 €
Spotreba materiálu-réžia:		1.612,30 €	
Spotreba ostatných služieb: (strava, upratovacie služby)		14.650,60 €	

2.5 Zostatok finančných prostriedkov

Zostatok v pokladnici k 31.12.2023 : 302,57 €
Zostatok na bankových účtoch k 31.12.2023

SK61 7500 0000 0040 3196 5356 ČSOB a.s. :	13.982,25 €
SK43 7500 0000 0040 3196 5292 ČSOB a.s. :	3.234,22 €
SK83 7500 0000 0040 3196 5348 ČSOB a.s. :	1.901,72 €
SK48 7500 0000 0040 3205 6867 ČSOB a.s. :	28.142,49 €
SK54 7500 0000 0040 3208 9060 ČSOB a.s. :	43.148,00 €
SK34 1100 0000 0029 4614 2383 Tatra banka a.s. :	19.988,87 €

2.6 Prevádzka

Rozdelenie spotrebovaných služieb za rok 2023

Stravovacie služby :	52.663,10 €
BOZP :	1.570,00 €
Telefóny :	275,82 €
Licencia Caresee :	858,00 €
Nájom :	1,00 €
IT služby :	4.032,00 €
Údržbárske práce :	546,30 €
Internet a televízia :	756,00 €
Odvoz a likvidácia kuchynského odpadu :	163,20 €
Upratovacie a iné drobné služby :	5.479,74 €
Právne služby :	300,00 €
Opatrovateľské služby cez agentúru :	3.507,30 €
Spracovanie účtovníctva a mzdová agenda :	4.785,00 €
Cestovné náhrady :	148,07 €
Energia, plyn, voda :	12.158,05 €

Spotreba materiálu :	5.895,73 €
Daň z motorových vozidiel :	10,48 €
Poplatok za odvoz odpadu :	431,34 €
Poistenie:	36,45 €
Poplatky za vedenie bankových účtov :	115,00 €

2.7 Pohľadávky

Kniha pohľadávok ku dňu 31.12.2023 účet 315-001

Dom Matky IČO:
Anny 53524144

Dátum	Firma	Čiastka	K likvidácii	Splatné	Uhradené
31.10.2023		1 042,00	154,00	07.11.2023	16.11.2023
31.12.2023		590,55	590,55	14.01.2024	
31.12.2023		633,95	633,95	14.01.2024	
31.12.2023		966,00	966,00	14.01.2024	
31.12.2023		1 102,00	1 102,00	14.01.2024	
31.12.2023		1 054,00	1 054,00	14.01.2024	
31.12.2023		1 090,00	1 090,00	07.01.2024	
31.12.2023		1 147,00	1 147,00	07.01.2024	
31.12.2023		1 054,00	1 054,00	14.01.2024	
31.12.2023		855,50	855,50	14.01.2024	
31.12.2023		1 147,00	1 147,00	14.01.2024	
31.12.2023		1 038,50	1 038,50	14.01.2024	
31.12.2023		1 147,00	1 147,00	14.01.2024	
31.12.2023		1 054,00	1 054,00	14.01.2024	
31.12.2023		1 054,00	1 054,00	14.01.2024	
31.12.2023		1 100,50	1 100,50	14.01.2024	
31.12.2023		1 054,00	1 054,00	14.01.2024	
31.12.2023		1 147,00	1 147,00	14.01.2024	
31.12.2023		1 147,00	1 147,00	14.01.2024	
31.12.2023		1 046,00	1 046,00	14.01.2024	
31.12.2023		1 117,00	1 117,00	14.01.2024	
31.12.2023		961,00	961,00	14.01.2024	
31.12.2023		877,00	877,00	14.01.2024	
31.12.2023		1 038,50	1 038,50	14.01.2024	
31.12.2023		1 147,00	1 147,00	14.01.2024	
31.12.2023		1 054,00	1 054,00	14.01.2024	
31.12.2023		1 009,00	1 009,00	14.01.2024	
31.12.2023		1 054,00	1 054,00	14.01.2024	
31.12.2023		1 164,00	1 164,00	07.01.2024	
31.12.2023		1 209,00	1 209,00	14.01.2024	
31.12.2023		1 054,00	1 054,00	07.01.2024	
31.12.2023		1 085,00	1 085,00	14.01.2024	
31.12.2023		248,00	248,00	14.01.2024	
31.12.2023		1 087,00	1 087,00	14.01.2024	
31.12.2023		783,00	783,00	14.01.2024	

31.12.2023			407,00	407,00	14.01.2024	
31.12.2023			87,00	87,00	14.01.2024	
Nepreplatené:			34 963,5 €			

Účet 315-000 – Ostatné pohľadávky : 3.665,30 € - vyúčtovanie energií za rok 2023
Kongregácia Dcér sv. Františka Assiského - Slovenská provincia (dobropis)

2.8 Závazky

Kniha záväzkov ku dňu 31.12.2023 účet 321-001

Dom Matky Anny IČO: 53524144

Dátum	Číslo	Firma	Čiastka	Splatné
28.11.2023	420230117	FUEGO.SK s. r. o.	16,68	12.12.2023
01.12.2023	420230116	BROMIX s.r.o.	123,20	15.12.2023
14.12.2023	420230105	CareSee s. r. o.	128,00	28.12.2023
31.12.2023	420230120	Ing. arch. Tatiana Bielovičová - AMON	750,00	14.01.2024
31.12.2023	420230122	Zuzana Alvarez Riglerová	150,00	14.01.2024
31.12.2023	420230123	CMT Group s. r. o.	19,20	17.01.2024
31.12.2023	420230124	Cirkevná servisná spoločnosť	33,59	17.01.2024
31.12.2023	420230125	HOOTS s. r. o.	8 295,50	14.01.2024
31.12.2023	420230126	KLINTON, s. r. o.	1 350,00	17.01.2024
31.12.2023	420230127	RAINSIDE s.r.o.	94,50	21.01.2024
31.12.2023	420230128	Servis Brothers s. r. o.	360,50	20.01.2024
31.12.2023	420230129	SLOVAK EXIM - GROUP s.r.o.	1 723,20	18.01.2024
31.12.2023	420230130	Kongregácia Dcér sv. Františka Assiského - Slovenská provincia	1 019,92	18.01.2024
			14 064,29 €	

Zamestnanci – účet 331-001

Zostatok **19 984,75 €** sú to záväzky voči zamestnancov zo mzdy 12/2023, ktoré budú vyplatené v Januári 202024.

Zúčtovanie s inštitúciami sociálneho zabezpečenia – účet 336

Zostatok **11 892,28 €** tvorí odvod do Sociálnej poisťovne a zdravotných poisťovní za mesiac 12/2023, ktorý bude uhradený v Januári 2024.

Ostatné priame dane – účet 342

Zostatok **2 816,80 €** tvoria neodvedené dane zo závislej činnosti za 12/2023, ktoré bude uhradené v Januári 2024

Prijaté zálohy – účet 324 Kaucie od klientov

324002		1 658,00
324003		1 658,00
324004		1 658,00
324005		1 658,00
324006		1 660,00
324007		1 658,00
324008		1 660,00
324010		1 658,00
324011		1 660,00
324012		1 660,00
324013		1 660,00
324016		1 660,00
324017		1 660,00
324018		1 660,00
324019		1 660,00
324020		1 660,00
324021		1 660,00
324022		1 660,00
324023		1 660,00
324024		1 660,00

324025		1 660,00
324026		1 660,00
324027		1 660,00
324028		1 660,00
324029		1 660,00
324030		1 660,00
		43.148,- €

Dotácie Ministerstvo Prace Sociálnych Vecí a Rodiny – účet 346-001

Zostatok **9 689,35 €** tvorí nespotrebovaný finančný príspevok, ktorý bude vrátený 12.2.2024.

Náklady budúcich období – účet 381-001

Zostatok **234,99 €** tvoria sumy patriace do nákladov roku 2024.

- Poistenie podnikateľov 1.1 - 22.6.24 Poistovňa Generali 33,03 €
- servisný poplatok 1.1 - 23.02.2024 tnTEL 73,96 €
- Licencia soft. Caresee 24/01 CareSee s. r. o. 128,00 €

Záväzky zo sociálneho fondu– účet 472-001

Zostatok **383,09 €** tvorí nespotrebovaný sociálny fond tvorený z miezd zamestnancov

Iné záväzky – exekúcie – účet 379-002

Zostatok **360,92 €** tvorí záväzok zamestnancov v exekučnom konaní. Záväzok je vyplatený v januári 2024.

3. ROZBOR A VYHODNOTENIE POSKYTOVANÝCH SLUŽIEB

3.1 Sociálna starostlivosť v roku 2023

V roku 2023 zabezpečovala celoročnú pobytovú sociálnu službu pre prijímateľov sociálnej služby (ďalej len prijímateľ) zariadenia jedna kvalifikovaná sociálna pracovníčka, ktorá bola do zariadenia prijatá od 1.6.2023.

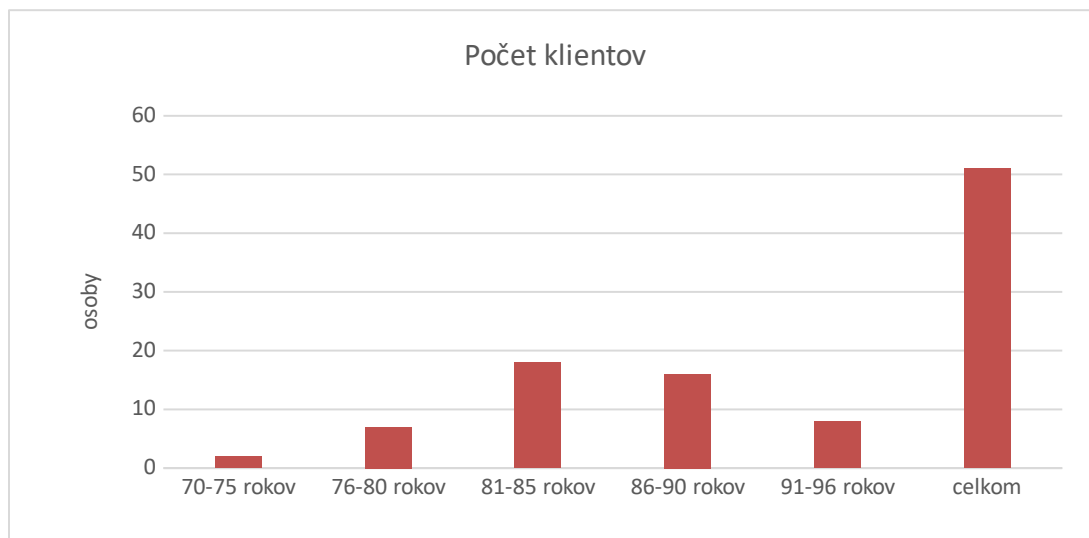
V sledovanom roku zariadenie pre seniorov DMA prevádzkovalo celkom 27 obytných jednotiek. Priemerný počet prijímateľov sociálnej služby v zariadení pre seniorov v priebehu celého sledovaného obdobia bol 29,63 prijímateľov, pričom k 31.12.2023 bola poskytovaná celoročná pobytová sociálna služba 35 prijímateľom, z toho 26 žien a 9 mužov.

Veková štruktúra prijímateľov sociálnej služby DMA v roku 2023

Tab. č. 1

Vek klientov	Počet klientov
70-75 rokov	2
76-80 rokov	7
81-85 rokov	18
86-90 rokov	16
91-96 rokov	8
Celkom	51

Graf č. 1



Pohyb prijímateľov sociálnej služby a kapacita celkom v roku 2023

Tab. č. 2

Ukazovateľ	Merná jednotka	Počet
počet prijímateľov k 31.12.2023	osoba	35
priemerný počet prijímateľov	osoba	27
novoprijatí prijímatelia	osoba	51
ukončenie poskytovania SS		2
zomrelí celkom		14

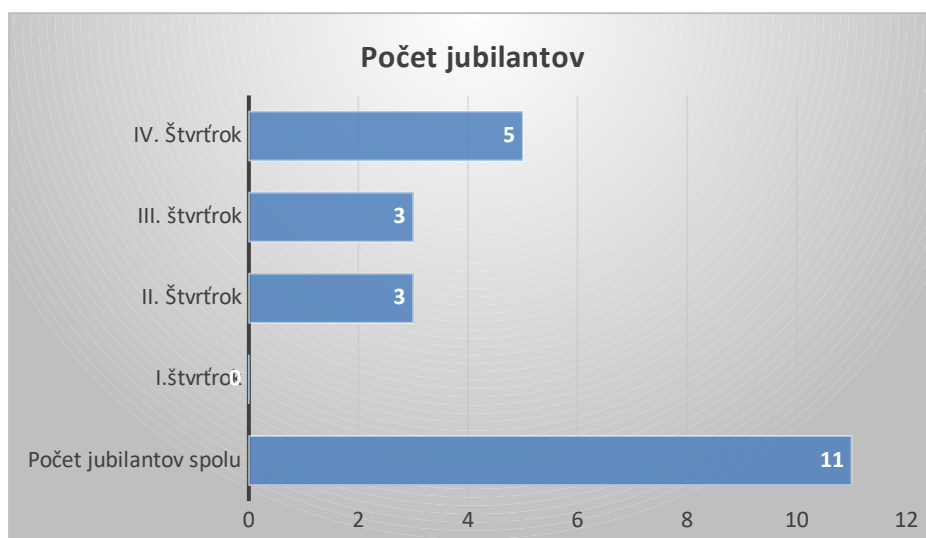
z toho zomrelí muži	osoba	5
z toho zomrelé ženy	osoba	9
priemerný vek prijímateľov	rok	85
počet dní prevádzky zariadenia		275
počet miest k 31.12.2023	lôžko	40
ubytovacie dni		6133
dočasná neprítomnosť celkom		252

Jubilanti v roku 2023:

Tab. č. 3

Počet jubilantov spolu	I. štvrťrok	II. štvrťrok	III. štvrťrok	IV. štvrťrok
11	0	3	3	5

Graf č. 2



Priemerný dôchodok v roku 2023: 689,23 EUR

Zmluvy o poskytovaní sociálnej služby v zariadení pre seniorov DMA: 58

Počet „Dodatkov k zmluvám o poskytovaní sociálnej služby“: 73

Domov seniorov Dom Matky Anny (ďalej v texte DMA) v roku 2023 poskytoval sociálne služby v priemere 27 klientom.

Graf č. 3



Dom Matky Anny

Ku dňu 31.12.2023 požiadalo o zaradenie do evidencie žiadateľov na poskytovanie sociálnej služby v zariadení celkom 83 osôb.

V rámci sociálnej služby sociálna pracovníčka poskytovala nasledovné sociálne služby:

1. mesačná evidencia a výpočet neprítomnosti prijímateľov sociálnych služieb počas pobytu v zdravotníckych zariadeniach, návštevách u príbuzných,
2. sociálne poradenstvo s prijímateľmi, pohovory, konzultácie,
3. osobná, písomná, telefonická, mailová komunikácia s rodinnými príslušníkmi prijímateľov,
4. poskytovanie sociálneho poradenstva pre verejnosť a žiadateľov o poskytovanie sociálnej služby,
5. administratívne úkony vyplývajúce z procesu podania žiadosti,
6. evidencia a aktualizácia evidencie žiadateľov o umiestnenie,
7. vypracovanie a vydanie nových Zmlúv o poskytovaní sociálnych služieb pri prijímaní nových prijímateľov sociálnych služieb,
8. vypracovanie a vydanie Dodatkov k Zmluvám o poskytovaní sociálnych služieb na základe dohody s prijímateľom pri zmene rozsahu poskytovaných sociálnych služieb, alebo zmene stupňa odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, alebo pri zmene spôsobu stravovania, respektíve iných zmenách,
9. činnosť a pomoc pri adaptačnom procese pri prijímaní nových prijímateľov sociálnych služieb, sledovanie priebehu adaptácie, vyhodnotenie adaptačného procesu,
10. evidencia a spravovanie depozitu (úschova cenností),
11. spracovávanie predpisov úhrad pre ekonomický úsek,
12. spolupráca s inými organizáciami (notársky úrad, sociálna poisťovňa, MPSVaR, miestne úrady, nemocnice, pošta, BSK, Magistrát),
13. pomoc pri organizovaní a zabezpečovaní kultúrnych podujatí,

14. podľa potrieb prijímateľov bola zabezpečená pomoc pri písaní osobnej alebo úradnej korešpondencie.

Sociálna pracovníčka vplývala na prijímateľov sociálnej služby pozitívne, profesionálne a empaticky s cieľom riešenia častokrát nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku v zariadení pre seniorov a špecializovanom zariadení. Cieľom sociálneho úseku bolo poskytovanie a zabezpečovanie sociálnych služieb podľa individuálnych potrieb prijímateľov v zariadení. Pri svojej práci využívala sociálnu diagnostiku, ktorá sa začínala prijatím žiadosti prijímateľa o poskytovaní sociálnej služby s následnými konzultáciami s rodinnými príslušníkmi pre individuálnu optimalizáciu pobytu prijímateľa v zariadení.

Sociálna pracovníčka spolupracovala s interdisciplinárnym tímom, kde zisťovala počas adaptačného procesu prijímateľa jeho sociálne prostredie, potreby a požiadavky. Pri práci s prijímateľom bol zvolený individuálny prístup s možnosťou vytvorenia individuálneho plánu.

Skupinová práca prebiehala prostredníctvom napríklad spoločných hodín muzikoterapie, kde prijímatelia počúvali hudbu, spievali, rozprávali o svojich životných zážitkoch. Taktiež počas spoločných akcií (Mikuláš, vianočné sviatky) spomínali na svoju rodinu, detstvo, bydlisko a školské časy.

Cieľom sociálnej práce bolo vytvoriť vhodné voľnočasové aktivity s čo najlepším dosahovaním pozitívnych zmien a zvyšovaním kvality života s výraznou pomocou inštruktora sociálnej rehabilitácie.

Sociálna pracovníčka v rámci svojej pracovnej náplne spolupracovala taktiež s rodinami a príbuznými prijímateľov sociálnej služby hlavne prostredníctvom sociálneho poradenstva.

Sociálna pracovníčka pracovala súčasne aj na zvyšovaní svojich kompetencií a odbornosti prostredníctvom študovania zákonov, smerníc a vyhlášok pre sústavné skvalitňovanie poskytovania sociálnych služieb.

3.2 Sociálna rehabilitácia

Hlavným cieľom inštruktora sociálnej rehabilitácie je aktivizácia prijímateľa sociálnej starostlivosti, podpora samostatnosti, nezávislosti, posilňovanie návykov pri sebaobslužbe a tiež, snaha o jeho životnú pohodu a začlenenie do spoločnosti. V auguste 2023 bola do zariadenia DMA prijatá jedna inštruktorka sociálnej rehabilitácie.

V období od 8/2023 – 12/2023 vykonávala nasledovné činnosti:

- Aktivizovala prijímateľov sociálnej starostlivosti a viedla ich k samostatnosti s ohľadom na ich individuálne potreby pri samoobslužných aktivitách, ako je napr. ranná toaleta, sprchovanie, obliekanie, obuvanie, česanie, pomoc pri stravovaní, orientácia v priestore a čase.....,
- spolupracovala so zdravotným, rehabilitačným, sociálnym úsekom a s rodinou prijímateľa,

- v spolupráci s prijímateľom sociálnej starostlivosti plánovala aktivity, zabezpečovala terapeutické a voľnočasové activity, vykonávala individuálnu a skupinovú prácu so seniormi,
- zabezpečovala denné aktivity, ktoré napomáhali udržiavať schopnosti a zručnosti prijímateľov sociálnej starostlivosti, redukcii stresu a úzkosti, zmierňovať deprivácie muzikoterapiou, arteterapiou, náboženskými aktivitami a inými činnosťami,
- poskytovala individuálne, alebo skupinové tematické a relaxačné rozhovory, kognitívny tréning pamäti cez lúštenie krížoviek s cieľom stimulovať mozgové funkcie , ako je pozornosť, rýchlosť reakcií alebo rýchlosť rozhodovania,
- zabezpečovala prechádzky v exteriéri /interiéri zariadenia, ktoré napomáhali orientácii a mobilite prijímateľa v zariadení i mimo neho,
- podporovala spoločenský kontakt klientov, hranie slovných hier, spoločenských hier, udržiavanie vzájomnej súdržnosti, podporovanie kooperácie, vzájomnej komunikácie a tolerancie rozdielností, pomáhala pri integrácii prijímateľovi v širšej komunite,
- poskytovala výchovné a vzdelávacie informácie a prostriedky pre prijímateľov sociálnej starostlivosti,
- zúčastňovala sa na organizácii programov a návštev detí zo škôl, a realizácii kultúrno-spoločenských akcií v zariadení DMA,
- usmerňovala prácu dobrovoľníkov DMA, ktorí navštevovali klientov, viedli s nimi rozhovory, a vypomáhali pri spoločných aktivitách, starali sa o úpravu vonkajšieho okolia DMA,
- vypracovala programy sociálnej rehabilitácie, realizovala a vyhodnocovala ich, viedla odborný záznam z procesu sociálnej rehabilitácie a zaznamenávala zmeny v osobnosti prijímateľa.

Počet dní v ktorých sa vykonávali aktivity 8/2023-12/2023	89
Počet klientov účastných na aktivitách za celé obdobie	527
Počet individuálnych aktivít za celé obdobie	622
Počet návštevnych dní našich dobrovoľníkov za celé obdobie	26

3.3 Ošetrovateľská starostlivosť

- Ošetrovateľskú starostlivosť v DMA zabezpečuje 12 pracovníkov ZÚ, ktorí pracujú v nepretržitej prevádzke, z toho rehabilitáciu vykonáva 1 fyzioterapeut. Lekársku službu poskytuje obvodná lekárka: MUDr. Katarína Romančíková, ktorá má ambulanciu na

prízemí budovy. Raz za 3 mesiace prichádza do DMA psychiatrička: MUDr. Zuzana Hupková.

- Upratovanie na ZÚ vykonáva upratovacia firma na 5 hodín 5x v týždni. Ťažisko práce zdravotného úseku predstavuje 24-hodinová komplexná starostlivosť o PSS DMA. Celodenná opatrovateľská a zdravotnícka starostlivosť sa sústreďuje predovšetkým na poskytovanie služieb nevyhnutných na zabezpečenie potrieb PSS DMA, ktoré prispievajú k ich fyzickej a psychickej pohode. K prioritám týchto služieb patrí zlepšenie kvality života PSS. K ďalším službám poskytovaným PSS v DMA patria: každodenné úkony osobnej hygieny u imobilných a čiastočne mobilných PSS, polohovanie imobilných PSS, ošetrovanie na lôžku, chystanie a podávanie liekov a stravy, ktorá je vydaná z výdajne stravy, pravidelná výmena posteľnej bielizne, starostlivosť o čistotu osobnej bielizne PSS, vysádzanie PSS do invalidných vozíkov.
- Pracovníčky ZÚ zabezpečujú pomoc pri všetkých sebaobslužných výkonoch a aktivizujú PSS v spoločenskej i kultúrnej oblasti. Udržujú úzky kontakt s príbuznými PSS.
- Na odborné vyšetrenia k lekárom mimo DMA zdravotníci zabezpečujú na sprevádzanie chorých doprovod príbuzných.
- Zdravotné sestry pripravujú rozpisy liekov, podávajú liečivá, ktoré sú v ich kompetencii podľa ordinácií obvodného lekára. V prípade zhoršeného zdravotného stavu PSS privolajú RZP, LSPP. Poskytujú prvú pomoc, v prípade potreby zabezpečujú odvoz do zdravotníckeho zariadenia, oznamujú a informujú príbuzných o hospitalizácii, či umiestnení PSS na zotavovaciu izbu, kde je poskytovaná komplexná starostlivosť. Pravidelne zisťujú zdravotný stav chorých PSS, umiestnených v zdravotníckych zariadeniach. Klinický obraz, zmeny správania PSS, aktuálne zdravotné ťažkosti sú zaznamenávané do dekurzu a denného a nočného hlásenia. Kontroly zdravotného stavu sú vykonávané pravidelne. 2x do týždňa navštevuje DMA obvodná lekárka, ktorá zhodnotí zdravotný stav rizikových PSS a priebežne vykonáva vizitu aj u ostatných PSS. S prácou ZÚ súvisí aj administratívna činnosť, ktorú zdravotný personál vykonáva priebežne počas služieb formou denných a nočných hlásení a záznamov do systému Caresee. Meranie krvného tlaku a preväzy vykonáva službukonajúca zdravotná sestra, u dvoch PSS bola spolupráca pri prevážoch s Agentúrou domácej ošetrovateľskej starostlivosti - ADOS. U jedného terminálneho PSS bol prizvaný Mobilný hospic. Zvýšená starostlivosť sa venuje PSS, ktorí sú dispenzarizovaní v špecializovaných ambulanciách pre chronické ochorenia - kardiovaskulárne, onkologické, psychiatrické, diabetologické, neurologické, nefrologické. PSS sú pravidelne odosielaní na kontrolné vyšetrenia k odborným lekárom.
- Hlavná sestra zabezpečuje a organizuje plynulý chod ZÚ. K činnostiam realizovaným hlavnou sestrou patrí pravidelný monitoring celkového zdravotného stavu klientov, konzultácie s ošetrojúcimi lekármi, následné plánovanie, realizácia a hodnotenie vybraných ošetrovateľských a opatrovateľských intervencií. Vrchná sestra zabezpečuje klientom ordinované lieky. Zaobstaráva klientom kompenzačné, inkontinenčné pomôcky, prostriedky pre činnosť opatrovateľského úseku (prostriedky osobnej ochrany zamestnancov, dezinfekčné prostriedky ap.) a vedie o tom príslušnú evidenciu.

- V neposlednom rade komunikuje s príbuznými, zabezpečuje dopravu a sprevádzanie klientov na pravidelné kontroly v zdravotníckych zariadeniach. V spolupráci s pracovníčkou sociálneho úseku a opatrovatelkami sa spolupodieľa na vytváraní individuálnych plánov pre klientov. Venuje zvýšenú pozornosť predchádzaniu dekubitom a pri vzniknutých dekubitoch, väčšinou po návrate z hospitalizácie, zabezpečuje konzultáciu s chirurgom MUDr. Perinom a následné ošetrovanie. Zameriava sa na kvalitu poskytovanej starostlivosti v DMA.
- K povinnostiam službukonajúcich pracovníčok dennej aj nočnej zmeny patrí kontrola všetkých PSS v DMA. O tejto každodennej kontrole sa vedie presná evidencia. Taktiež sa vykonávajú denné, večerné a nočné kontroly PSS oddelenia s komplexnou starostlivosťou.
- Zdravotný personál sa raz v mesiaci zúčastňuje na porade ZÚ, kde sa pripomienkuje a rozoberá pracovná činnosť úseku, riešia sa aktuálne situácie a hľadajú sa riešenia na ich odstránenie. Zdravotné sestry sa zúčastňujú na akreditovaných seminároch aj v iných zariadeniach a formou online školení. V centre záujmu celého kolektívu je snaha o čo najkvalitnejšie pracovné prostredie a zlepšenie kvality života PSS DMA.
- ZÚ úzko spolupracuje so sociálnou pracovníčkou a ostatnými pracovníkmi DMA, čo prispieva k väčšej pohode všetkých PSS. Pre možnosť priameho spojenia PSS na oddelení s pracovníkmi ZÚ v prípade potreby sa využíva signalizačné zariadenie – náramky TRES, ktoré majú podstatné výhody, čo sa potvrdzuje v každodennej praxi. PSS sú priebežne povzbudzovaní, aby náramky využívali a nosili pri sebe. V rámci lepšej manipulácie s imobilnými a čiastočne mobilnými PSS sa postupne zabezpečuje výmena starých postelí za nové polohovateľné s antidekubitnými matracmi.

3.4 Rehabilitačná terapia

Skupinová LTV	9 x	61 PSS							
Individuálna LTV	461x	461 PSS	Na lôžku	VPČ	Chôdza	Prechádzky	Motomed	Mäkké techniky	Iné
Spolu PSS			62	149	200	51	104	10	76

- LTV - liečebná telesná výchova
- PSS - prijímateľ sociálnej starostlivosti
- VPČ – výcvik posturálnych činností
- INÉ – cvičenie s pomôckami (fit - lopta, owerball, penové loptičky, ..)

3.4 Stravovanie

Prijímatelia sa stravujú v zariadení, strava je zabezpečovaná dodávateľským spôsobom.

Prijímateľom je podáva strava päť krát denne. Z toho sú tri hlavné jedlá - raňajky, obed, večera a dve vedľajšie jedlá - desiata a olovrant. Prijímateľom, trpiacich na cukrovku, sa podáva aj druhá večera. Prijímateľom sa denne servíruje ovocie.

Dvakrát do týždňa sa klientom podáva studená, suchá večera.

Strava je prispôbená svojím zložením, množstvom a úpravou veku aj zdravotnému stavu prijímateľov. O diétnom stravovaní rozhoduje praktický lekár, odborný lekár, na základe zdravotného stavu prijímateľa. Prijímateľ dostáva stanovený druh stravy.

Strava sa prijímateľom podáva v jedálni. Prijímateľia, ktorí majú obmedzenú mobilitu, sú imobilní, majú zhoršený zdravotný stav, majú podávanú stravu na izbách a podľa potreby na lôžku.

- Čas podávania stravy:
- Raňajky: 8.00 - 9,00 hod.
- Obed: 12.00 - 13,00 hod.
- Večera: 17.00 - 18.00 hod.
- Desiata je podávaná s raňajkami, olovrant je podávaný poobede a druhá večera s večerou.

V rámci stravovania je zahrnutý pitný režim prijímateľov, čo predstavuje 1,5 litra čaju denne na každého klienta. Čaj sa podáva pri každom stravovaní ako aj v spoločenskej miestnosti a miestnosti pre záujmovú činnosť počas dňa. Ležiacim prijímateľom podáva čaj personál na izbe.

Potraviny si môžu prijímateľia ukladať len na mieste na to určenom, ktoré im ukáže personál DMA. Nepoužiteľné prebytky jedla sa odkladajú do určených nádob, nesmú sa ponechávať na izbe, na chodbách, spoločných priestoroch a pod..

Stravná jednotka: 10,00 € / deň na rok 2023

Druh jedla	Suma za druh jedla
Raňajky	1 €
Desiata	0,80 €
Obed	4,50 €
Olovrant	0,80 €
Večera	2,90 €
SPOLU	10,00 €

Cena platí pre všetky druhy stravy (racio, dia, šetriaca, mix). Strava je dodávaná dodávateľsky.

**Počet podanej celodennej stravy na mesiace jún – december 2023
(V mesiaci apríl – máj bol počet klientov nízky preto sa neuvádza v tabuľke)**

Druh stravy	Racionálna	Diabetická	Šetriaca	Histamínová
Počet stravníkov	3 392	1 429	989	19
Priemer na 1 deň	15,8	6,6	4,6	
Celkový priemer	27			

4. Fotogaléria

Fotografie z aktivít v DMA





















